

PÁLYÁZATI CSOMAG BEKÜLDÉSI ÚTMUTATÓ

VEKOP-8.5.4-17

2. képzési kör (2019.12.09-2020.02.29.)

A benyújtandó pályázati dokumentumok összeállításához az alábbiak kérjük!

1. Dokumentumok kitöltése, kinyomtatása és képző intézmény képviselője általi hiteles aláírása
 - a. A képzői adatlap
 - o képzoi_adatlap.xlsm kitöltése,
 - o a file mentése a képző intézmény nevével
(pl. a Napsugár képzőintézmény esetén: *kepzoj_adatlap_napsugar*),
 - o a kitöltött képzői adatlap kinyomtatása, képző intézmény képviselője által történő hiteles aláírása,
 - o az aláírt példány szkennelt változatának elnevezése a képző intézmény nevének jelölésével
(pl. a Napsugár képzőintézmény esetén: *kepzoj_adatlap_napsugar* néven).
 - b. A képzési adatlap(ok) képzési ajánlatonként:
 - o a kepzesi_adatlap.xlsm mindkét munkalapjának kitöltése,
 - o file mentése a képző intézmény nevével és a beadandó képzés sorszámaival,
(pl. a Napsugár képzőintézmény 5. beadott képzési ajánlata esetén: *kepzesi_adatlap_napsugar_5*),
 - o kitöltött képzési adatlap kinyomtatása, képző intézmény képviselője által történő hiteles aláírása.
2. A vekop854@nive.hu email címre az alábbiak beküldése:
 - a. képzői adatlap aláírt, szkennelt változata,
 - b. képzési adatlap(ok) aláírt, szkennelt változata,
 - c. képzői adatlap xmls formátumban,
 - d. képzési adatlap(ok) xmls formátumban.
3. Postai vagy személyes úton az alábbi papír alapú dokumentumok:
 - a. Aláírt képzői adatlap eredeti példánya,
 - b. Aláírt képzési adatlap(ok) eredeti példánya(i).

A küldemény borítékjára mindenképpen ráírni a **VEKOP-8.5.4.** kódszámot!

Pályázat elektronikus benyújtásának határideje: 2019. november 24.

Papír alapú dokumentumok beérkezésének határideje: 2019. november 27.

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
VEKOP-8.5.4. Projektiroda
1085 Budapest, Baross u. 52.
vekop854@nive.hu